

Beste Ouder(s), verzorgers,

Ongetwijfeld hoort of leest u van de landelijke media , dat de veiligheid van data een heel actueel onderwerp is. Helaas niet altijd vanuit een succesvolle gebeurtenis, maar eerder naar aanleiding van lekken van informatie of ongevraagd delen van privacygevoelige informatie aan derden. Middels deze brief willen wij u informeren, over hoe ons bestuur en onze school omgaat met privacygevoelige informatie.

Sinds 2016 zijn we bezig met het implementeren van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Privacy (AVG). Ons bestuur heeft voor alle medewerkers en kinderen volgens landelijk beleid richtlijnen, procedures en protocollen opgesteld, zodat Uw gegevens en de gegevens van Uw kind(eren) goed beveiligd en volgens regels worden verwerkt. Intern heeft Kindante een manager IBP (Informatie Beveiliging Privacy) en Kindante wordt bijgestaan door een externe onafhankelijke FG (Functionaris Gegevensbeheer) van Het Privacy Huys Heerlen. Kindante publiceert op alle websites haar Privacyverklaring.

Het verzamelen van privacygevoelige gegevens gebeurt ten allen tijde alleen vanuit de grondslag, dat de school dient te administreren. De gegevens zijn opgeslagen in administratiesoftware en/of in het computernetwerk en zijn alleen voor de ogen beschikbaar gemaakt van collega's die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijks werk. Uiteraard zijn deze omgevingen onder meer beveiligd middels wachtwoorden en beveiligde verbindingen.

Daarnaast wisselen we gegevens uit met de overheid (verplicht vanwege financiering), met partners alleen indien strikt noodzakelijk (zorgverlening, logopedie, huisarts) en geanonimiseerd met uitgevers van educatieve software. Hierbij wordt in acht genomen, dat alleen die gegevens worden uitgewisseld die relevant zijn, vanuit beveiligde omgevingen en liggen er getekende verwerkersovereenkomsten welke gegevens dat zijn en waarvoor die gebruikt mogen worden. Ook is er binnen ons bestuur een meldpunt datalekken (b.v. iemands iPad is gestolen, of laptop uit de auto ontvreemd) om samen een oplossing te zoeken en eventuele betrokkenen informeert, mocht er privacygevoelige informatie zijn gelekt.

Daarnaast zijn er tal van afspraken en gedragsregels, die vanuit het bewustzijn van privacy belangrijk zijn. We noemen er een paar:

- We gebruiken foto's van uw kind(eren) alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven
- Niemand kan zomaar foto's gaan maken op school en die delen met anderen
- Na werktijd ligt er geen privacygevoelige informatie op bureaus
- Nergens hangen lijsten met namen, adressen of telefoonnummers
- Locken we computerschermen bij het verlaten van de werkplek
- Hebben we geen papieren lijstjes met wachtwoorden
- Dat wat we op papier bewaren (evt. dossiers) ligt veilig achter slot en grendel
- We gebruiken geen USB-sticks

Op de volgende pagina's beschrijven we concreter wat we doen met gegevens van uw kind en die van u. Omgaan met privacygevoelige gegevens is mensenwerk en vereist continue aandacht.

Vriendelijke groet,
Directie en Team Bs Munstergeleen

Grondslagen van de gegevensverwerking

Stichting Kindante onderwijs verwerkt persoonsgegevens ter uitvoering van een wettelijke verplichting. De Wet op het Primair Onderwijs is van toepassing op de stichting en al haar scholen. De scholen verwerken bovengenoemde persoonsgegevens om aan die wetgeving te kunnen voldoen. Daarnaast kan de stichting een gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking. Als de school persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal de school uw toestemming vragen voordat de gegevens verwerkt worden. (bijvoorbeeld het gebruik van foto's).

De verstrekking van gegevens aan derden

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de doelen waarvoor deze gegevens zijn verkregen. In bepaalde gevallen kunnen gegevens ten behoeve van die doelen worden gedeeld met anderen.

Bijvoorbeeld:

- Uitwisseling met BRON (Basisregister Onderwijs)
- DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)
- Uitwisseling met leerplichtambtenaar van de gemeente
- Uitwisseling met instanties in het kader van de wettelijke zorgplicht
- Uitwisseling door middel van softwareprogramma's die bijdragen aan de doelen van de gegevensverzameling, bijvoorbeeld leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratiesysteem, of (educatieve) leerlingensoftware ten behoeve van dagelijks onderwijs in een rijke leeromgeving

Soms is de school verplicht om gegevens aan bepaalde professionals te geven bijvoorbeeld bij:

- de overgang naar een andere school zoals het Voortgezet Onderwijs of het Speciaal Onderwijs
- Inzage door de Inspectie van het Onderwijs
- Vermoedens van kindermishandeling
- Noodsituaties

De stichting en/of school sluit, voor zover nodig, verwerkersovereenkomsten af met partijen die namens de school persoonsgegevens verwerken. Daarin zijn bijvoorbeeld bepalingen opgenomen over de beveiliging van de gegevens en hoe te handelen bij een (vermoeden van een) datalek.

Het bewaren van persoonsgegevens

De school bewaart gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Als er wettelijke bewaartermijnen gelden, worden deze termijnen in acht genomen. De school mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan.

De basisschool **moet** langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar bewaren nadat de school het kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar bewaren na vertrek van de leerling).